

Додаток № 58
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ДІТЯМ ПОМЕРЛОГО ГОДУВАЛЬНИКА»

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 18.05.2004 № 1727-IV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення одного з батьків або законного представника дитини померлого годувальника, який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного йому для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи.
8	Перелік необхідних документів	Заява встановленого зразка (при пред'явленні паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус). Відомості про місце проживання (перебування) особи підтверджується Витягом з реєстру територіальної громади.

		<p>Документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або відмітка в паспорті громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу).</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання (у разі потреби).</p> <p>Документи, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (у разі потреби).</p> <p>Свідоцтво про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу.</p> <p>Довідка загальноосвітнього навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання і не перебуває на повному державному утриманні (у разі потреби).</p> <p>Довідка з пенсійного фонду про відсутність у померлого годувальника на день смерті страхового стажу, необхідного йому для призначення пенсії по III групі інвалідності (отримання на основі запиту).</p> <p>Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом спеціаліста, який здійснює прийом документів, його прізвищем та ініціалами, датою засвідчення.</p>
9	Спосіб подання документів	Заяви з необхідними документами приймаються спеціалістами департаменту, які передають їх в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дати їх надходження до органу Пенсійного фонду України.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Не пізніше десяти днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Поданий неповний пакет документів у трьохмісячний термін. Подані недостовірні дані. Відсутні підстави для призначення допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Соціальна допомога призначається з дня звернення за допомогою до досягнення дитини померлого годувальника 18-річного віку або до закінчення

		навчальних закладів, але не більше як до досягнення 23 років, а дітям-сиротам – до досягнення 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України інформує департамент про прийняте рішення щодо призначення (відмови у призначенні) соціальної допомоги протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення. Повідомлення про призначення допомоги (відмова у її призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
